

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета  
МБОУ «Краснохолмская сош №1»

\_\_\_\_\_ Н.Г. Тугакова

от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Краснохолмская сош №1»

\_\_\_\_\_ Е.В. Корина

приказ от 27.03.2024 г. № 29/1

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете МБОУ «Краснохолмская средняя общеобразовательная школа № 1»

#### 1. Общие положения

1.1. Совет МБОУ «Краснохолмская сош № 1» (далее Совет школы) создается по инициативе коллектива школы и является высшим органом самоуправления в период между общешкольными конференциями, представляет интересы всех участников образовательного процесса, то есть обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей).

1.2. Основными задачами Совета школы являются:

- определение основных направлений развития школы;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности школы, стимулирования труда ее работников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок создания Совета школы, основные направления деятельности, состав, другие вопросы функционирования и определяет пределы компетенции Совета школы.

1.4. В своей деятельности Совет школы руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, а также Уставом МБОУ «Краснохолмская сош № 1» и настоящим Положением.

1.5. Совет школы создается решением общешкольной конференции.

1.6. Члены совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах и личными властными полномочиями не обладают.

1.7. Члены Совета школы не получают вознаграждения за работу в Совете.

#### 2. Структура Совета школы, порядок его формирования и функционирования

2.1. Члены Совета школы избираются на общешкольной конференции.

2.2. В состав Совета школы избираются на паритетных началах представители педагогических работников - до 7 человек, обучающихся 8 – 11 классов до 7 человек, родителей (законных представителей) – до 7 человек. Общая численность Совета школы определяется общешкольной конференцией.

2.3. Директор школы входит в состав Совета школы по должности.

2.4. На своем заседании члены Совета школы избирают председателя и секретаря.

2.5. Срок полномочий Совета школы определяется общешкольной конференцией.

2.6. В случае досрочного выбытия члена Совета школы председатель созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член совета Школы, и проводит довыборы состава совета Школы. Любой член совета Школы может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива.

2.7. На заседаниях Совета школы ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

2.8. Заседания Совета школы являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса (обучающиеся, родители (законные представители), педагоги), а также представители учредителя и органов самоуправления школы.

2.9. Срок полномочий председателя Совета школы определяется общешкольной конференцией.  
2.10. Совет школы созывается не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы школы. Он может созываться и вне плана по требованию 1/3 членов Совета школы, директора, педагогического совета, органов самоуправления обучающихся и родителей (законных представителей).

2.11. Решения Совета школы считаются правомочными, если за них проголосовало более половины его членов при условии присутствия не менее двух третей состава и участия представителей от всех трех категорий его состава. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения Совета школы доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий в соответствии с Уставом, обязательны для выполнения руководством школы, педагогами, обучающимися, родителями (законными представителями).

Решение Совета школы может быть отменено общешкольной конференцией или самим Советом школы, повторно созванным по требованию директора школы, органов самоуправления педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

### **3. Компетенция Совета школы**

3.1. К компетенции Совета школы относятся:

- рассмотрение по представлению директора и подготовка для утверждения программы развития школы, ежегодного публичного отчета о результатах деятельности школы, правил внутреннего распорядка для обучающихся, Положения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам школы, форм договоров об образовании, о проживании в пришкольном интернате, конкретного перечня и тарифов на оказание платных образовательных услуг, части основных образовательных программ школы, формируемых участниками образовательных отношений;
- организация и контроль выполнения решений общешкольной конференции и своих решений;
- направление своей деятельности на реализацию общих потребностей и интересов всех участников образовательного процесса;
- совместно с руководством школы разработка Устава и других локальных актов, вынесение их на рассмотрение общешкольной конференции;
- разработка, подготовка для утверждения отдельных локальных актов, регламентирующих деятельность школы;
- согласование режима работы школы по представлению директора;
- организация деятельности комиссий и других своих структурных подразделений, координация деятельности органов самоуправления педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) по выявлению резервов совершенствования образовательного процесса и принятие решений, направленных на их использование;
- заслушивание отчетов и информации руководства школы (в том числе директора), руководителей органов самоуправления об их работе и высказывание им своих рекомендаций;
- в соответствии с законодательством принятие мер по социальной защите работников школы, обучающихся, ограждению руководства школы от необоснованного вмешательства в ее деятельность;
- принятие решений по вопросам целесообразного расходования средств от приносящей доход деятельности;
- подготовка и проведение общешкольных конференций, "круглых столов", родительских собраний и других совместных мероприятий работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей);
- принятие мер по укреплению материально-технической базы школы, привлечению сил и средств юридических и физических лиц в помощь школе;
- внесение предложений о присвоении педагогам Почетных званий, представление их к наградам и поощрениям, выступление с инициативой расторжения трудовых контрактов с работниками школы, не соответствующими занимаемой должности или скомпрометировавшими себя недостойным поведением;

- принятие решений по вопросу охраны школы и другим вопросам жизнедеятельности школы, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- принятие решения о требованиях к одежде обучающихся,
- участие в определении критериев оценки труда педагогов для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда;
- регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

#### **4. Обязанности и ответственность Совета школы и его членов**

4.1. Совет школы несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

4.2. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета школы, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета школы по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета школы противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам;
- решение принято Советом школы за пределами предусмотренной настоящим положением компетенции.

4.3. В случае принятия Советом школы решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несет учреждение как юридическое лицо.

4.4. В случае возникновения конфликта между Советом школы и директором (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.5. Члены Совета школы обязаны посещать его заседания. Член Совета школы, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета школы.

4.6. Член Совета школы выводится из его состава по решению Совета школы в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора школы, или увольнения работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета школы после увольнения;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете школы обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета школы после окончания школы;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете школы;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета школы в работе Совета школы: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
- 4.7. После вывода (выхода) из состава Совета школы его члена Совет школы принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

4.8. В случае если Совет школы не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего Положения).