**План мероприятий по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов на 2023/24 учебный год**

**МБОУ «Краснохолмская сош №1»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направления деятельности, мероприятия | | | | | Сроки исполнения | | | | | | | Исполнители | |
| **Изучение методологии проведения и результатов комплексного анализа результатов внешних процедур оценки качества образования** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Изучение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования   |  | | --- | |  | | | | | Сентябрь-октябрь | | | | Заместитель директора по УВР | | | | |
| 2 | | Изучение анализа результатов процедур оценки качества образования в РФ | | | |
| 3 | | Изучение федерального и регионального планов повышения объективности образовательных результатов обучающихся | | | |
| **Выявление педагогов, у обучающихся которых выявлена необъективность результатов процедур оценки качества образования; организация профилактической работы с ними** | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | Анализ доли выполнения каждого задания обучающимися, участвовавшими в оценочной процедуре, относительно контрольной выборки ОО | | | В течение 10 календарных дней после каждой оценочной процедуры | | Заместитель директора по УВР | | | | | |
| 5 | | | | Сравнение достигнутого уровня результатов оценочной процедуры в ОО с уровнем результатов текущей, промежуточной и/или итоговой аттестации обучающихся | | |
| **Меры по повышению компетентности руководящих и педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся** | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | Формирование перспективного плана повышения квалификации педагогических и административных работников по вопросам анализа и использования в работе результатов процедур оценки качества образования | | | Август-сентябрь | | | | Заместитель директора по УВР | | | |
| 7 | | | | Оформление заявки курсов повышения квалификации для педагогических и административных работников по вопросам анализа и использования в работе результатов процедур оценки качества образования | | | В течение года | | | | Заместитель директора по УВР | | | |
| 8 | | | | Обсуждение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования на педсоветах, заседаниях школьных методических объединений | | | Март | | | Администрация школы | | | | |
| 9 | | | | Участие руководящих и педагогических работников в вебинарах и семинарах по организации подготовки к проведению оценочных процедур, обучающих мероприятий по подготовке экспертов | | | В течение года | | | Администрация школы | | | | |
| 10 | | | | Обеспечение участия педагогов-экспертов в работе предметных комиссий, в выборочной перепроверке работ участников оценочных процедур | | | В течение года | | | Администрация школы | | | | |
| **Организационные меры по повышению объективности оценивания образовательных результатов обучающихся** | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | Включение в структуру анализа деятельности ОО направлений комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования | | | Сентябрь | | | | | Заместитель директора по УВР | | |
| 12 | | | | Формирование контрольной группы ОО для участия в проведении оценочных процедур для дальнейшего анализа объективности проведения оценочной процедуры | | | Февраль | | | | | Заместитель директора по УВР | | |
| 13 | | | | Обеспечение проведения проверки работ обучающихся (ВПР, школьного и муниципального этапов ВсОШ, региональных олимпиад, муниципальных диагностических работ) | | | В течение года в соответствии с графиками проведения мероприятий разного уровня | | | | | Администрация школы | | |
| **Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов** | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | Разработка информационных продуктов по процедурам оценки качества образования для педагогических работников, родителей, обучающихся | | В течение года | | | | | | | Заместитель директора по УВР |
| 15 | | | Выработка единых критериев оценивания разных форм деятельности обучающихся | | | | | Сентябрь | | | | | | Заместитель директора по УВР |
| 16 | | | Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов | | | | | В течение года | | | | | | Администрация школы |
| 17 | | | Оказание помощи педагогам с низкими результатами, имеющим профессиональные проблемы, у которых есть проблемы с организацией образовательного процесса | | | | | В течение года | | | | | | Заместитель директора по УВР |
| 18 | | | Наличие и внедрение в ОО системы внутришкольного мониторинга и контроля качества образовательных результатов и объективности оценивания | | | | | В течение года | | | | | | Заместитель директора по УВР |
| 19 | | | Обеспечение работы системы взаимодействия с родителями, включая вопросы объективной оценки качества образования | | | | | В течение года | | | | | | Заместители директора по УВР, ВР |
| 20 | | | Мониторинг эффективности применения мер административного воздействия к педагогам, показывающим низкие результаты оценочных процедур (только в случае отсутствия положительной динамики в результатах в течение двух лет) | | | | | Январь, июль | | | | | | Администрация школы |
| 21 | | | Мониторинг результатов добровольного использования педагогами результатов оценочных процедур их обучающихся для оценки результативности своей деятельности | | | | | Январь, июль | | | | | | Администрация школы |