Приложение 2

к приказу от 13.01.2017 года № 3/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ, ПОЛУЧАЮЩИХ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ВНЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**(В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И САМООБРАЗОВАНИЯ)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с п.1 ст.17 **«**Формы получения образования и формы обучения», п.3. ст.34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования», п.10 ст. 58 «Промежуточная аттестация обучающихся», ст.63 «Общее образование» Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Самообразование и семейное образование как формы обучения предполагают самостоятельное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам основного общего, среднего общего образования с последующей аттестацией в любом учебном учреждении, имеющем лицензию на право образовательной деятельности.

1.3.  Для самообразования, семейного образования действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.4. Лица, получающие образование в форме семейного образования и самообразования проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, имеющей лицензию на право образовательной деятельности.

1.5.  Лица, зачисленные в МБОУ «Краснохолмская сош №1» (далее Школа) для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, называются экстерны.

1.6.   Промежуточная аттестация подразделяется:

* на текущую, включающую в себя  оценивание результатов учебной деятельности обучающихся по четвертям или полугодиям;
* за год;

1.7.   Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по предметам инвариантной части учебного плана общеобразовательного учреждения.

**2.  АТТЕСТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ**

2.1.  Сроки проведения, предметы, которые выносятся на  промежуточную аттестацию обучающихся, получающих образование в семейной форме и форме самообразования, определяются Школой самостоятельно на основании предоставленной справки о промежуточной аттестации в предыдущем образовательном учреждении.

2.2.   По решению директора Школы  экстерну могут быть перезачтены отметки по предметам, полученные ранее в другом образовательном учреждении.

2.3.   Промежуточная аттестация по предмету проводится учителем-предметником, назначенным приказом директора Школы.

2.4.   Промежуточная аттестация может проводиться как письменно, так и устно в формах, принятых в Школе.

2.5.   При желании учащегося  и по решению педагогического совета Школы  аттестация может проводиться по индивидуальным программам и по щадящей схеме (при наличии медицинского заключения).

2.6.   Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.7.   Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в форме экзамена.

2.8.   Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, не более двух раз. Сроки устанавливаются приказом директора Школы. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.9.   Форму проведения промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности определяет учитель по согласованию с заместителем директора по УВР.

2.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается комиссия.

2.11.Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.12.Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

2.13.Перевод учащегося в последующий класс производится по решению педагогического совета школы  по результатам промежуточной аттестации в конце учебного года.

2.14. Для получения документа об основном общем и среднем общем образовании, обучающийся, получающий образование в форме семейного образования и самообразования, проходит государственную итоговую аттестацию по общеобразовательным программам в соответствии с законодательством РФ.

2.15. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования, прошедшие промежуточную аттестацию по всем или отдельным предметам, за курс одного или нескольких классов на II и III уровнях образования.

**3. ПОДГОТОВКА МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

3.1. В течение 7 дней после подачи заявления директор Школы издает приказ о зачислении обучающегося в школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.2. Экстерн числится в списке обучающихся школы и учитывается в делопроизводстве отдельно (вне класса).

3.3. В приказе о зачислении обучающегося в школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации либо в отдельном приказе указываются:

* список перезачтенных предметов и отметок, полученных ранее в другом образовательном учреждении;
* предметы, выносимые на промежуточную аттестацию;
* учителя-предметники, ответственные за подготовку материалов и проведение промежуточной аттестации;
* график прохождения промежуточной аттестации;
* график консультаций

3.4.   На каждого экстерна заводится личное дело, в котором находятся:

* заявление о переходе на семейную форму обучения или на форму самообразования;
* заявление  о зачислении учащегося в школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации;
* справки о промежуточной аттестации;
* протоколы проведения промежуточной аттестации (повторной промежуточной аттестации);
* приказ о результатах промежуточной аттестации и переводе в следующий класс;
* приказ о переводе экстерна, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности.

3.5. Учителя-предметники предоставляют на согласование заместителю директора по УВР пакет документов для проведения промежуточной аттестации в течение 7 дней после издания приказа. Аттестационные материалы разрабатываются учителем-предметником с учетом объема программного материала, изучаемого при очной форме обучения, за период, заявленный к аттестации. Аттестационные материалы рассматриваются и согласуются методическим советом образовательного учреждения.

3.6. При проведении промежуточной аттестации учитель-предметник, проводящий промежуточную аттестацию по предмету, заполняет протокол (приложение 1). После проведения промежуточной аттестации вместе с листом ответа экстерна протокол сдается заместителю директора по УВР.

3.7. При проведении промежуточной аттестации повторно комиссией, созданной приказом директора, заполняется протокол. После проведения промежуточной аттестации вместе с листом ответа экстерна протокол сдается заместителю директора по УВР.

3.8. В случае принятия решения экстерном поменять форму обучения на очную, он обращается с заявлением по установленной форме в Школу.

**4. ФИНАНОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.**

4.1.Экстернат является бесплатной формой освоения общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.

4.2.Оплата труда работников, привлекаемых для подбора материалов к промежуточной аттестации, проведения консультаций и аттестации экстернов на бесплатной основе, производится из компенсационного или стимулирующего фонда оплаты труда из расчета оплаты за количество проведенных часов в соответствии с квалификационной категорией работника на основании приказа по Школе.

 **5. ПРАВА ЭКСТЕРНОВ**

5.1. Экстерны при проведении промежуточной аттестации имеют право на рассмотрение спорных вопросов при оценивании знаний.

5.2. В случае несогласия учащегося с отметкой, полученной при проведении промежуточной аттестации по одному из предметов, по заявлению учащегося приказом директора создается  предметная комиссия для проведения промежуточной аттестации учащегося по данному предмету.

**Приложение №1**

**МБОУ «Краснохолмская сош №1»**

**Протокол**

**проведения промежуточной аттестации**

 (экстернат)

Промежуточной аттестации за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать период аттестации)

Учебный предмет, курс (модуль) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебного плана школы за 201\_\_\_ / 201\_\_\_ учебный год

Ф.И.О. экстерна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Дата проведения промежуточной аттестации «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Ф.И.О. председателя аттестационной (предметной) комисси\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя, ведущего аттестацию экстерна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. ассистентов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Промежуточная аттестация началась в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_\_\_\_\_ минут

Промежуточная аттестация закончилась в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_\_\_\_\_ минут.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество экстерна | Форма установления фактического уровня знаний | Фактический уровень знаний(отметка) | Итоговая отметка |
|  |  |  |  |

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзамена и решение аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/.

Экзаменующий учитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/.

Ассистенты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/.

Дата заполнения протокола промежуточной аттестации «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.